



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Istituto Comprensivo Barlassina**

Via C. Colombo 32 - 20825 Barlassina (MB)

C.F. 83043660154 - C.M. MBIC850009 - Tel. 0362/560594

e-mail: [mbic850009@istruzione.it](mailto:mbic850009@istruzione.it) - posta certificata: [mbic850009@pec.istruzione.it](mailto:mbic850009@pec.istruzione.it)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*

*Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica.*

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO:** 13.1.2A- FESR PON-LO-2021-560

**CUP:** D49J21009890006

Prot. n. 1020

Barlassina, 16 marzo 2022

All'Albo on line  
Al sito Web  
Agli atti

**OGGETTO:** Incarico di PROGETTISTA PON FESR DIGITAL BOARD

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi,

gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** l'avviso prot. n° 841 del 07.03.2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di progettista;

**VISTO** il verbale di valutazione dei CV, prot. n. 1019 del 16.03.2022;

**RITENUTE** le competenze possedute dal Dirigente scolastico Monica Marelli, essere congruenti e coerenti con le finalità dell'incarico;

### **DECRETA**

di assumere l'incarico di progettista per il PON di cui all'oggetto e di rispettare quanto segue:

#### **Art. 1**

L'incarico avrà durata complessiva di max n° 15 ore da svolgere in orario aggiuntivo rispetto ai compiti e alle funzioni proprie previste dal profilo di appartenenza entro ottobre 2022

#### **Art. 2**

La retribuzione prevista è pari a 25,00 euro/ora lordo dipendente

#### **Art. 3**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Conoscenza approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti
- Capitolato tecnico delle forniture occorrenti
- Registrazione, nell'apposita piattaforma telematica dei fondi Strutturali PON, dei dati relativi al Piano FESR
- Compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti
- Registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che siredessero necessarie
- Coordinamento con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici
- Collaborazione con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie per il buon andamento delle attività
- Redazione delle matrici d'acquisto e del capitolato tecnico definitivo
- Assistenza alle fasi della procedura
- Ricezione delle forniture ordinate
- Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione
- Supervisione alla verifica di conformità
- Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Monica Marelli  
Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3,  
c.2, D.Lgs n. 39/1993