



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Barlassina

Via C. Colombo 32 – 20825 Barlassina (MB)

C.F. 83043660154 – C.M. MBIC850009 - Tel. 0362/560594

e-mail: mbic850009@istruzione.it – posta certificata: mbic850009@pec.istruzione.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - *Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”–

Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione scolastica.

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 13.1.2A- FESRPON-LO-2021-560

CUP: D49J21009890006

Prot. N. 894

Barlassina, 08 marzo 2022

Al sito Web
Agli atti

OGGETTO: Conferimento Incarico gestione amministrativa e contabile al Direttore S.G.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99;

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;

VISTO l’avviso prot. n. AODGEFID 28966 del 06 settembre 2021 FESR REACT EU – “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020 – Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

VISTA la candidatura presentata da codesta istituzione in data 08 settembre 2021;

- VISTA** la nota M.I. AOODGEFID n. 353 del 26/10/2021 di pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti ammissibili a finanziamento;
- VISTA** la nota di autorizzazione prot. AOODGEFID n. 42550 del 02 novembre 2021 della proposta progettuale di questa istituzione scolastica;
- VISTE** le "Linee guida dell'autorità di gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 3455 del 23.11.2021, con il quale è stato inserito nel programma annuale 2021, il Progetto Pon FESR REACT EU Digital Board 28966/2021;
- VISTA** la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 34815 del 02/08/2017
- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione –Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;
- VISTA** la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 38115 del 18/12/2017
- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- CONSIDERATA** la necessità di una figura di coordinamento delle procedure ed attività amministrative contabili;
- CONSIDERATO** il ruolo apicale del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi;

DETERMINA e CONFERISCE

l'incarico di coordinatore delle procedure amministrative contabili relative al progetto PON sopra indicato al Direttore dei Servizi Generali Amministrativi .

- Il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi dovrà seguire ed effettuare le attività riguardanti la gestione amministrativa-contabile finalizzata alla realizzazione del progetto PON.
- Inserire nelle piattaforme PON i dati e la documentazione di propria competenza.
- Coordinare l'andamento del progetto con il DS e con le figure individuate.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del Progetto medesimo.

1. Compensi

Come da indicazioni contenute nella la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 38115 del 18/12/2017, è previsto un compenso orario secondo la tabella 6 del CCNL di categoria.

L'incarico prevede n. 60 ore, pagate secondo il CCNL ad € 18,50 lordo dipendente (€ 24,55 lordo stato), per un totale di € 1.532,14 lordo stato.

Le attività dovranno essere svolte oltre l'ordinario orario di servizio.

Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione.

Il pagamento delle spettanze avverrà in base al registro orario compilato dall'incaricato. I compensi

saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Pubblicizzazione

Al presente incarico è data diffusione mediante pubblicazione sul sito web della scuola:

<https://www.scuolebarlassina.edu.it/>

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Monica Marelli

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi per gli effetti
dell'art.3, c.2, D.Lgs n. 39/1993