



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Barlassina

Via C. Colombo 32 – 20825 Barlassina (MB)

C.F. 83043660154 – C.M. MBIC850009 - Tel. 0362/560594

e-mail: mbic850009@istruzione.it – posta certificata: mbic850009@pec.istruzione.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - *Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 13.1.1A- FESRPON-LO-2021-175

CUP: D49J21007860006

Prot. n. 989

Barlassina, 14 marzo 2022

All'Albo on line
Al sito Web
Agli atti

OGGETTO: Incarico di PROGETTISTA PON FESR CABLAGGIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'avviso prot. n° 837 del 03.03.2022 con il quale si invitava il personale della scuola/esterno a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di progettista;

VISTO il verbale di valutazione dei CV, prot. n. 988 dl 14.03.2022;

RITENUTE le competenze possedute del Dirigente scolastico Monica Marelli, essere congruenti e coerenti con le finalità dell'incarico;

DECRETA

di assumere l'incarico di progettista per il PON di cui all'oggetto e di rispettare quanto segue:

Art. 1

L'incarico avrà durata complessiva di max n° 137 ore da svolgere in orario aggiuntivo rispetto ai compiti e alle funzioni proprie previste dal profilo di appartenenza entro ottobre 2022

Art. 2

La retribuzione prevista è pari a 25,00 euro/ora lordo dipendente

Art. 3

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Svolgere un sopralluogo approfondito negli edifici dei plessi;
- Provvedere alla progettazione esecutiva dei diversi interventi FESR;
- Conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- Provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti;
- Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature), quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- Provvedere alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti;
- Provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si rendessero necessarie;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- Collaborare con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie per il buon andamento delle attività.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Monica Marelli
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3,
c.2, D.Lgs n. 39/1993