



Istituto Comprensivo Barlassina

Via C. Colombo 32 – 20825 Barlassina (MB)

C.F. 83043660154 – C.M. MIIC85000C

Tel. 0362/560594 – Fax 0362/681112

e-mail: miic85000c@istruzione.it

posta certificata: miic85000c@pec.istruzione.it

PROTOCOLLO

alunni stranieri

INDICE

- PREMESSA

- FASI OPERATIVE
 - Iscrizione
 - Prima conoscenza
 - Inserimento nella classe e prima accoglienza
 - Prima alfabetizzazione e programmazione individualizzata
 - Normativa
 - Sitografia

- ALLEGATI
 - 1. Scheda ingresso alunni stranieri

PREMESSA

Il presente protocollo nasce dall'esigenza di mettere a punto un percorso sistematico che faciliti e favorisca la prima accoglienza, l'inserimento e l'integrazione degli alunni stranieri nella vita scolastica.

FINALITÀ

- Promuovere nella scuola un clima favorevole all'accoglienza e all'integrazione.
- Favorire il dialogo, la convivenza costruttiva e la conoscenza reciproca tra gli alunni appartenenti a culture diverse.
- Incoraggiare relazioni collaborative ed efficaci tra gli insegnanti, gli alunni e le loro famiglie.
- Accompagnare e sostenere ogni alunno nel suo percorso di crescita personale, attivando tutte le strategie e le risorse necessarie all'apprendimento della lingua italiana.

FASI OPERATIVE

1. Iscrizione
2. Prima conoscenza
3. Inserimento nella classe e prima accoglienza
4. Prima alfabetizzazione e programmazione individualizzata

1. ISCRIZIONE

All'atto dell'iscrizione gli addetti della segreteria :

- espletano le pratiche utili all'iscrizione dell'alunno raccogliendo la documentazione necessaria e fornendo le informazioni utili
- fissano un appuntamento per un incontro tra la famiglia (genitori e nuovo alunno) e il Dirigente scolastico o un suo delegato.

2. PRIMA CONOSCENZA

La Funzione Strumentale:

- acquisisce dalla segreteria i dati anagrafici e scolastici dell'alunno/a;
- incontra alunno e famiglia per raccogliere ulteriori informazioni, per quanto possibile, su: la storia personale del ragazzo/a; la situazione familiare; le aspirazioni didattico-educative della famiglia; gli interessi, le abilità e le competenze possedute dall'alunno;
- fornisce informazioni all'utenza riguardo: il percorso scolastico deliberato dal Collegio Docenti per il graduale inserimento, la prima accoglienza, l'alfabetizzazione, le occasioni di aggregazione e socializzazione presenti sul territorio (società ginnico-sportive, oratori, ecc.), specie per gli alunni della secondaria.
- riferisce le informazioni raccolte al Dirigente Scolastico, che stabilisce in quale classe va inserito l'alunno secondo i seguenti criteri:
 - disseminazione delle presenze nelle varie classi;

- raggruppamento eventuale nella medesima classe di ragazzi/e appartenenti allo stesso gruppo etnico;
- lingua madre, nel caso sia la stessa studiata dalla classe (per la secondaria);
- in accordo con la famiglia, scelta dell'attività didattica laboratoriale da svolgersi nei rientri pomeridiani (per la secondaria).

3. INSERIMENTO NELLA CLASSE E PRIMA ACCOGLIENZA

Dopo questa prima fase di accoglienza la Funzione Strumentale compila la scheda di presentazione dell'alunno/a contenente tutte le informazioni acquisite (vedi allegato 1) e la trasmette agli insegnanti della classe in cui viene inserito/a.

L'alunno/a viene guidato in un percorso di graduale inserimento nella scuola per:

- conoscere l'ambiente della scuola, il gruppo classe e il funzionamento della vita scolastica;
- rilevare le sue competenze nelle diverse aree (italiano e matematica), mediante la somministrazione di prove di ingresso, schede ed altro materiale didattico.

4. PRIMA ALFABETIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALIZZATA PER ALUNNI CON LIVELLO PRINCIPIANTE / A1

A questo punto si procede alla programmazione individualizzata, che prevede una prima fase durante la quale deve essere privilegiata la prima alfabetizzazione in lingua italiana, in base alle competenze linguistiche individuate.

Sulla base della disponibilità di risorse, vengono attivati, sia in orario scolastico che extra scolastico (solo per la secondaria), laboratori di italiano L2.

In un secondo tempo si fisseranno gli obiettivi cognitivi per ogni disciplina, nonché i criteri di valutazione, tenendo conto sia del livello di partenza che di eventuali necessità contingenti (es. superamento degli esami di licenza media).

Ogni Consiglio di Classe per la scuola secondaria o Team docenti per la scuola primaria predisporrà un PDP che permetterà di attivare percorsi personalizzati sulla base di quanto previsto dalla DM del 27/12/2012 e dalla successiva CM del 06/03/2013.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- D.M. 31/08/99
- CIRC. MINISTERIALE N°24 DEL 10/03/2006
- Linee guida Febbraio 2014

ALLEGATO 1



Istituto Comprensivo Barlassina

Via C. Colombo 32 – 20825 Barlassina (MB)
C.F. 83043660154 – C.M. MIIC85000C
Tel. 0362/560594 – Fax 0362/681112
e-mail: miic85000c@istruzione.it
posta certificata: miic85000c@pec.istruzione.it

SCHEDA DI RILEVAMENTO INFORMAZIONI – ALUNNI DI ORIGINE STRANIERA DI NUOVO INSERIMENTO

DATI ALUNNO/A

Nome

Nazionalità.....

Data di nascita.....

Luogo di nascita.....

Se nato all'estero, in Italia dal.....

Se nato in Italia, indicare eventuale soggiorno all'estero nel periodo pre-scolare:

Sì (specificare per quanto tempo)

NO

DATI NUCLEO FAMILIARE

PADRE:.....

In Italia dal.....

Lingue parlate (indicare il livello):.....

.....

MADRE:.....

In Italia dal.....

Lingue parlate (indicare il livello):.....

.....

FRATELLI/SORELLE:.....
Frequentanti il ns Istituto (nome, scuola, classe):.....
Eventuali fratelli/sorelle in grado di fare da interprete

RECAPITI UTILI.....

INFORMAZIONI SUL MINORE

L'alunno/a:

proviene dalla Scuola dell'infanzia di.....frequentata per anni.....
Proviene dalla Scuola primaria di.....frequentata dal.....
È neo arrivato dal paese d'origine ildove ha frequentato per.....anni scolastici

Dalle dichiarazioni dei genitori e dall'interazione con l'alunno/a (se possibile), si ipotizza abbia una competenza linguistica in italiano, rispetto alla comprensione e produzione orali:

- livello principiante
- livello A1
- livello A2
- livello B1

Notizie sulla scolarità pregressa (se l'alunno va inserito, per età anagrafica, in classi superiori alla prima)

NOTE: (periodo e luogo di frequenza, discipline di studio –per scuole estere-, inclinazioni e profitto dell'allievo)

.....
.....
.....
.....
.....

Notizie specifiche sull'esperienza migratoria del minore

NOTE: (è migrato con la famiglia o in un secondo tempo? Il nucleo familiare è sempre stato compatto nell'esperienza della migrazione o ha vissuto il ricongiungimento? E' stato con nonni o zii nel paese d'origine durante l'età prescolare?...)

.....
.....

.....
.....
.....

Notizie sul progetto migratorio della famiglia, sulle aspettative relative all'esperienza scolastica:

NOTE: (importanza data all'istruzione in generale ed alla scuola italiana in particolare, desiderio di rientrare in patria appena possibile ovvero intenzioni di restare a lungo termine in Italia...)

.....
.....
.....
.....
.....

NOTE PARTICOLARI

-
- | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| Insegnamento della religione cattolica | <input type="checkbox"/> SÌ | <input type="checkbox"/> NO |
| Servizio refezione scolastica | <input type="checkbox"/> SÌ | <input type="checkbox"/> NO |
| Servizio pullman | <input type="checkbox"/> SÌ | <input type="checkbox"/> NO |
| Servizio pre/post scuola | <input type="checkbox"/> SÌ | <input type="checkbox"/> NO |

L'alunno viene inserito nella classe..... dal.....

Scheda compilata dall'insegnante